

Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

наименование направленности (профиля)

Составитель – **Уткова М.А.**, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления «21» марта 2024 г., протокол № 8.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Код и направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Финансы и кредит
4.	Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – учебная; Тип практики – ознакомительная практика; Форма проведения – практическая подготовка, дискретно
6	Форма обучения	очная
7	Год набора	2024

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

2.1. Установочная конференция.

Проводится для решения следующих задач:

- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГАОУ ВО «МАУ»).

2.2. Изучение практики создания бизнес-планов и возможностей создания онлайн-курса по бизнес-планированию в системе ЭИОС Университета:

2.2.1. Изучение структуры ЭИОС Университета. Составление структуры онлайн-курса.

2.2.2. Составление глоссария – словаря терминов онлайн-курса.

2.2.3. Обобщение и систематизация информационных материалов о направлениях бизнес-планирования в экономике предприятия (методика составления, разработка ключевых элементов составления бизнес-плана проекта (обязательных и опциональных)).

2.2.4. Разработка оценочных средств онлайн-курса (ориентация на использование модели Киркпатрика).

2.2.5. Изучение и составление списка нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы бизнес-планирования предприятий в РФ и на территории Мурманской области.

Обучающийся составляет Список нормативно-правовых документов, с которыми знакомится и в соответствии с которыми выполняет все последующие задания по практике.

Рекомендуется работать с нормативно-правовыми документами в следующей последовательности:

- кодексы и федеральные законы;
- постановления правительства РФ;
- приказы профильных министерств РФ;
- государственные стандарты;
- региональные постановления, приказы и распоряжения.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

3.1. Презентация:

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

3.2. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции.

Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

4.1. Отчетная документация по практике формируется в соответствии с п. 8 программы практики.

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.

5. Отчет обучающегося.

6. Приложения (выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах). В соответствии с индивидуальным заданием, необходимо оформить и приложить к отчету по практике следующее:

1. Составление глоссария – словаря терминов онлайн-курса (п. 2.2.1 настоящих методических указаний).

2. Изучение практики создания бизнес-планов и возможностей создания онлайн-курса по бизнес-планированию в системе ЭИОС Университета (п. 2.2.2 настоящих методических указаний).

3. Разработка оценочных средств онлайн-курса (ориентация на использование модели Киркпатрика – Филлипса) (п.2.2.3 настоящих методических указаний).

4. Изучение и составление списка нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы бизнес-планирования предприятий в РФ и на территории Мурманской области (п.2.2.4 настоящих методических указаний).